

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА
"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку ДОБАРА број: ЈН/2100/0101/2025

"НАБАВКА И УГРАДЊА ИНВЕРТОРА И ИСПРАВЉАЧА ЗА ХЕ "ПОТПЕЋ" И ХЕ "УВАЦ"

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број: ЈН/2100/0101/2025
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке број:
2601500 - Е.02.02. - 1249569/3-2025 од 17.11.2025. године

1. Ивица Ивановић, маш.инж. - члан председник
2. Жељко Станојевић, маст.ел.инж. - члан секретар
3. Бранко Кнежевић, дипл.ел.инж. - члан
4. Срђан Палић, струк.маст.ел.инж. - члан
5. Срђан Љујић, дипл.економиста - члан



заведено у ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 2601500-Е.02.02.-1249569/4-2025 од 22-12-2025 године

Нова Варош, децембар 2025. године

Конкурсна документација број: ЈН/2100/0101/2025

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка ДОБАРА: "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За техничка питања: Бранко Кнежевић - дипл.ел.инж. За економска питања: Срђан Љујић - дипл.економиста За општа питања: Ивица Ивановић - маш.инж.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Јавном набавком број: **ЈН/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"** предвиђена је набавка и уградња за ХЕ "Потпећ" аутоматски регулисаног тиристорског исправљача 3x380 V, 50 Hz / 220 VDC, 40 A, који је предвиђен за паралелну везу са акумулаторским батеријама и намењен је за пуњење акумулаторских батерија и паралелно напајање потрошача (обезбеђује напон сигнализације) и тада представља извор једносмерног напајања, који је регулисан док постоји напајање из мреже, а одржаван у одређеним границама и случају нестанка напона из мреже, као и набавка и уградња модуларних инвертора улаз 230 VDC / 230 VAC, 50 Hz, 6 kVA за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац".

Назив из општег речника набавке: **Инвертори (претварачи)**

CPV ознака: **31155000-7**

ЈН/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац", припада области грађевинарства. Према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), ознака делатности за предметну набавку је:

43.21. - Постављање електричних инсталација (испорука опреме за електричне системе за чије је функционисање потребна електрична инсталација са уградњом)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација и карактеристике, количина и опис добара и услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, квантитативни и квалитативни пријем, рок испоруке и уградње добара, место испоруке и уградње добара, гарантни рок, разлози за измену Уговора.

Техничка спецификација и карактеристике, количина и опис добара и услуга

Јавна набавка број: **ЈН/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац", обухвата следеће:**

Исправљач

Аутоматски регулисани тиристорски исправљач 3x380 / 220 V, 50 Hz / 220 VDC, 40 A је уређај предвиђен за паралелну везу са акумулаторским батеријама и намењен је за пуњење акумулаторских батерија и паралелно напајање потрошача (обезбеђује командни и управљачки напон) и тада представља извор једносмерног напајања, који је регулисан док постоји напајање из мреже, а одржаван у одређеним границама и случају нестанка напона из мреже.

У нормалном раду док постоји напајање из мреже, уређај истовремено напаја потрошаче и пуни односно допуњава, акумулаторске батерије по задатој карактеристици. По нестанку мрежног напона потрошаче напаја батерија, тако да не долази до прекида у напајању и постојању командног, односно управљачког напона. Поновним успостављањем мрежног напона исправљач се аутоматски враћа на режим пуњења акумулаторске батерије и на крају на одржавање сталног напона на батерији и потрошачима, без искључења потрошача.

Поред набавке самог тиристорског исправљача, предвиђена је и његова уградња на место које одреди Наручилац, демонтажа постојећег (старог) исправљача, обука особља Наручиоца за руковање и одржавање новог исправљача, фабричка пријемна испитивања и испорука сета резервних делова.

Инвертор

Уређај намењен за напајање потрошача наизменичним напонам 230 V, 50 Hz у постројењу где се као помоћни извор напајања користи једносмерни напон 220 VDC. Инвертор је конструисан за "on line" начин рада, дакле као основни трајни извор напајања потрошача. Статички прекидач држи резервни извор напајања-мрежу у приправности и у случају кvara или искључења инвертора пребацује оптерећење без напонског прекида са инвертора на мрежу. У случају испада мрежног напајања потрошачи се и даље напајају преко инвертора из батерија онолико дуго колико је одређено висином улазног напона, тј. аутономијом батерија.

Техничка спецификација и карактеристике, количина и опис предметних добара и услуга, детаљно су наведени у Обрасцу структуре цене ове Конкурсне документације.

ИСПРАВЉАЧ

ЗАХТЕВИ ЗА ОПРЕМУ

Општа конструкција

Тиристорски исправљач излазног називног напона 3 x 380 / 220 VDC / 40 A треба да је израђен за унутрашњу монтажу, смештен у самостојећи орман израђен од лима минималне дебљине 2 mm са степеном заштите IP 31. Неопходан приступ систему само са предње стране. Сви прикључци, мерне тачке морају бити са предње стране. Врата ормана морају бити са предње стране са ојачањима која би спречила кривљење и извијање. Брава на вратима мора да буде са могућношћу закључавања ормара и са минимумом две тачке забрављивања. Са унутрашње стране на вратима мора бити цеп за техничку документацију. Орман мора бити снабдевен кукама за транспорт и подизање. Максималне димензије ормана: 1000 x 700 x 2200 mm (ширина x дубина x висина).

Опрема на предњој страни исправљача - на вратима

На предњој страни тиристорског исправљача 3x380 / 220 V, 50 Hz / 220 VDC, 40 A, односно на вратима мора постојати следећа опрема:

1. Прекидач за укључење / искључење исправљача.
2. Мерно контролна јединица са графичким LCD дисплејем, на коме су представљени статуси и мерења величина битних за правилан рад исправљача.
3. Управљачки тастери за избор начина рада, промене параметара, односно сетовање исправљача, као и тастер за проверу светлосне сигнализације.
4. LED или друга светлосна сигнализација за (минимално):
 - систем у раду,
 - испад мреже,
 - испад исправљача,
 - режим одржавања,
 - режим пуњења,
 - висок напон батерија,
 - низак напон батерија,
 - земљоспој,
 - тест батерија,
 - прекид струјног кола батерије,
 - испад осигурача батерије или потрошача.

Боја светлосне сигнализације је црвена за аларм, жута за упозорење и зелена за исправан и безбедан рад.

Изрази за везу за SCADA систем

За сигнализацију на исправљачу 3x380 / 220 V, 50 Hz / 220 VDC, 40 A, квар исправљача, низак напон батерије и испад осигурача потрошача предвидети одговарајуће безнапонске релејне контакте који би се користили за везу са SCADA системом.

Увод каблова и прикључне клеме

За увод каблова у орман исправљача користиће се модуларни систем за заптивање пролаза каблова који се састоји из одговарајућих заптивних елемената. Заптивни елементи морају бити сертификовани за ниво заштите најмање IP 55 те осигурати заштиту од глодара и корозије. Прикључне клеме су у доњем делу исправљача са приступом са предње стране.

Уземљење

Орман исправљача мора имати шину за уземљење од бакра. Сви метални делови који морају бити уземљени биће везани на ову шину из безбедносних разлога. Ова повезивања треба да буду урађена у фабрици и представљаће део система за повезивање. Шина за уземљење треба бити директно спојена посебном клемом за главни уземљивач.

Сви посебно монтирани делови (врата са шаркама, панели на вијке и др.) који нормално нису под напоном и који су лако приступачни, треба да буду уземљени. Према томе сваки од њих треба да буде опремљен завртњем који ће се везати на шину за уземљење.

Заштита животне средине

Конструкција исправљача треба да буде таква да максимално води рачуна о заштити животне средине.

СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА И АЛАТИ

Испоручилац је дужан да испоручи потребан софтвер и одговарајући интерфејс (каблови, конектори ...) за дијагностику, сервисирање и сетовање уређаја.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди резервне делове неопходне за експлоатацију и одржавање опреме у периоду од 10 (десет) година.

ПАКОВАЊЕ, ОТПРЕМА И ТРАНСПОРТ

Изабрани Понуђач треба да припреми, упакује и транспортује опрему до места које одреди Наручилац и одговоран је за сва евентуална оштећења која могу настати до тренутка пријема опреме од стране Наручиоца.

Куке за транспорт и подизање морају бити монтиране и доступне без отварања амбалаже. Уз исправљач мора бити испоручена комплетна, оригинална Техничка документација, одговарајући атести и сертификати, као и примерак фабричког испитног протокола. Исправљач мора бити испоручен у засебном паковању са свом потребном опремом за његову уградњу.

КОНТРОЛА И ПРИЈЕМНО ИСПИТИВАЊЕ

Испитивања треба спровести да би се утврдило да ли предмет јавне набавке одговара траженим карактеристикама.

Сва испитивања која се обављају треба да се обаве у складу са IEC или EN стандардима.

Испитивања не смеју умањити карактеристике и поузданост предмета испитивања или му скратити животни век.

Испитивања треба спровести у сврху провере физичких и електричних карактеристика датих у тендерској документацији и откривања кварова у функционисању или конструкцији.

Испитивање опреме вршиће техничко лице изабраног Понуђача. Испитивање ће се вршити у присуству и сарадњи са стручним лицима Наручиоца.

Пријемно испитивање врши се према претходно достављеном Плану и Програму - Протоколу испитивања. Протоколе о испитивању треба доставити Наручиоцу на сагласност 10 (десет) дана пре пријемног испитивања.

Стручно лице Наручиоца може извршити допуну Плана и Програма испитивања. Пријемно испитивање се врши пре испоруке предметне опреме у просторијама изабраног Понуђача (испоручиоца опреме, произвођача и сл.). Иста подразумевају проверу усклађености са достављеном техничком документацијом (проверу ожичења, проверу ознака, проверу редних стезалки, проверу електроопреме, проверу ормана, проверу задатих параметара и подешења електроопреме, проверу функционалног рада који може да се оствари у радионичким условима као и проверу мера обезбеђења и сигурности).

Пријемна испитивања морају минимално обухватити и следеће:

- Провера диелектричне чврстоће улаз/излаз, улаз/земља, излаз/земља,
- Провера заштитних функција,
- Тест оптерећења називном струјом,
- Тест преоптерећења,
- Мерење губитака, фактора искоришћења $\eta = P_{\text{улаз}}/P_{\text{излаз}}$,
- Тест пораста температуре,
- Мерење фактора снаге,
- Провера таласности АС напона.

Пријемна испитивања трају онолико колико је неопходно да се целокупна опрема испита и провери. Стручна лица Наручиоца имају право да испитивања прекину, одложе, изврше додатно испитивање или издају налог да се изврши корекција у случају одступања од техничке документације и функционалних захтева.

Пријемна испитивања ће се спровести на опреми предвиђеној за испоруку у просторијама Произвођача / изабраног Понуђача, у присуству 2 (два) представника Наручиоца. После успешног пријемног испитивања (констатовано посебним записником) врши се испорука опреме. Трошкови испитивања, обезбеђења виза и опционо, резервације авионских карата (уколико се испитивање врши ван територије Републике Србије) падају на терет изабраног Понуђача.

Наручилац задржава право да одустане од пријемних испитивања, што изабраног Понуђача не ослобађа обавезе да испоручи исправну опрему.

ОБУКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПЛАН ОБУКЕ

Изабрани Понуђач је обавезан да организује теоријску и практичну обуку, са свим потребним писаним Упутствима на српском језику, за 5 (пет) радника у просторијама Наручиоца која треба да садржи:

- Основни принципи рада система, техничке карактеристике и саставни делови,
- Интерно повезивање склопова, повезивање батерија, потрошача, сигнализације за SCADA систем, мреже и уземљења,
- Укључење - искључење система, значење светлосне и даљинске сигнализације,
- Приказ измерених вредности,
- Режији рада,
- Дијагностика, поступци у случају алармних стања и кварова (извештај са описом квара),
- Технички опис и могућности управљачке јединице,
- Рад са софтвером Управљачке јединице, радни параметри - сетовање,
- Примена стеченог знања на опреми.

Обука мора да се води на српском језику и мора бити извршена у току монтаже и пуштања у рад опреме.

МОНТАЖА, ИСПИТИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД

Исправљач 3x380 / 220 V, 50 Hz / 220 VDC, 40 A се уграђује у објекту ХЕ "Потпећ" - "Лимске ХЕ", 31320 Нова Варош, Република Србија.

Изабрани Понуђач је обавезан да изврши монтажу и пуштање у рад исправљача. Потребну опрему, алате и уређаје за спровођење монтаже и пуштања у рад обезбеђује изабрани Понуђач. Пуштање у рад подразумева проверу исправног и поузданог рада у свим дефинисаним погонским условима.

Техничко лице изабраног Понуђача ће припремити испитне протоколе који ће бити попуњавани у току испитивања и пуштања у рад. Испитни протоколи требају бити у облику табела са подацима испитиване опреме, мереним вредностима, карактеристичним струјама и напонима, листама карактеристичних сигнала, условима потребним да се опрема доведе у погонско стање, мерама безбедности и свим релевантним параметрима потребним да се докаже исправан рад новопостављене опреме.

Испитни протоколи требају бити одобрени од стране стручних лица Наручиоца, која ће уједно вршити и надзор над монтажом.

По обављеној монтажи, испитивању и пуштању у рад, стручна лица изабраног Понуђача и стручна лица Наручиоца испитне протоколе потписују и констатују исправан рад и сачињавају Записник о примопредаји предметне опреме. Од тог тренутка почиње да тече Гарантни рок новоиспоручене опреме.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ

Документација која се доставља уз понуду треба да садржи:

1. Упутства за руковање и сетовање на српском језику,
2. Каталог опреме,
3. Неопходне атесте и сертификате,
4. Списак специјалне опреме и алата уколико постоје,
5. Списак препоручених резервних делова,
6. Прелиминарни предлог испитног протокола,
7. План и програм обуке.

Понуде са недовољно информација или са непопуњеним у целости Техничким карактеристикама биће одбијене.

Понуђач који буде изабран мора да достави, након потписивања Уговора, а пре монтаже следеће:

1. Техничку документацију (потребне цртеже, шеме ...),
2. Детаљна Упутства за монтажу, испитивање и одржавање опреме,
3. Сервисну документацију (електричне и електронске шеме).

Сву тражену документацију, након потписивања Уговора, изабрани Понуђач мора доставити у најмање 3 (три) штампана примерка и електронском облику на CD-у.

Сва документација, све таблице и натписи на опреми морају бити на српском језику.

КВАЛИТЕТ ОПРЕМЕ

Електроопрема треба бити квалитетна, поседовати "CE" знак и мора да испуњава најмање следеће стандарде:

IEC 60146	"Полупроводнички претварачи"
IEC 60478	"Стабилизатори, једносмерни излаз"
IEC 61000-6-2; IEC 6100-6-3	"Електромагнетска компатибилност"
IEC 60742	Isolating transformers and safety isolating transformers, или њима еквивалентне EN и VDE стандарде / норме.

ИНВЕРТОР

Конструкција

Модуларни инвертор, треба да је израђен за унутрашњу монтажу, смештен у самостојећи орман израђен од лима минималне дебљине 2 mm са степеном заштите IP 31. Неопходан приступ систему само са предње стране. Врата ормана морају бити са предње стране са ојачањима која би спречила кривљење и извијање. Брава на вратима мора да буде са могућношћу закључавања ормара и са минимумом две тачке забрављивања. На вратима мора бити џеп за техничку документацију. Орман мора бити снабдевен кукама за транспорт и подизање. Максималне димензије ормана: 700 x 700 x 2200 mm (ширина x дубина x висина).

Инверторски модули

Инверторски модули морају бити компактни, извлачивог типа за једноставну измену без искључења инвертора. Извлачење мора бити са предње стране. Сваки модул мора бити снабдевен опремом за комуникацију са управљачком јединицом и осталим модулима и на себи имати одговарајућу светлосну сигнализацију за исправан рад и испад модула. Модули морају бити равноправни тј. без мастер-славе конфигурације.

Инвертор мора садржати изолациони трансформатор за галванско одвајање потрошача од једносмерног дела. Изолациони трансформатор мора имати резерву у снази од најмање 30% у односу на називну снагу инвертора.

Инвертор мора садржати статички "Bypass", као и могућност ручног "Bypass"-а.

Опрема на вратима

На предњој страни ИНВЕРТОРА 220 VDC / 230 VAC, 6 kVA, 50 Hz, односно на вратима мора постојати следећа опрема:

1. Прекидач за укључење / искључење исправљача.
2. Мерно контролна јединица са графичким LCD дисплејом, на коме су представљени статуси и мерења величина битних за правилан рад исправљача.
3. Управљачки тастери за избор начина рада, промене параметара односно сетовање исправљача, као и тастер за проверу светлосне сигнализације.
4. LED или друга светлосна сигнализација за (минимално):
 - Систем у раду,

- Испад уређаја,
- Преоптерећење,
- Улазни напон низак,
- Излазни напон низак,
- Вурpass,
- Вурpass - ручно.
- Боја светлосне сигнализације је црвена за аларм, жута за упозорење и зелена за исправан и безбедан рад.

Увод каблова и прикључне клеме

Увод каблова је предвиђен кроз уводну плочу са доње стране ормана, пластичним, гуменим или металним уводницама. По ободу плоче треба да буде нанесена полиуретанска заптивка. Прикључне клеме су у доњем делу исправљача са приступом са предње стране.

Уземљење

Орман инвертора мора имати шину за уземљење од бакра. Сви метални делови који морају бити уземљени биће везани на ову шину из безбедносних разлога. Ова повезивања треба да буду урађена у фабрици и представљаће део система за повезивање. Шина за уземљење треба бити директно спојена посебном клемом за главни уземљивач.

Сви посебно монтирани делови (врата са шаркама, панели на вијке и др.) који нормално нису под напоном и који су лако приступачни, треба да буду уземљени. Према томе сваки од њих треба да буде опремљен завртњем који ће се везати на шину за уземљење.

Заштита животне средине

Конструкција исправљача треба да буде таква да максимално води рачуна о заштити животне средине.

СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА И АЛАТИ

Изабрани Понуђач је дужан да испоручи потребан софтвер и одговарајући интерфејс (каблови, конектори ...) за дијагностику, сервисирање и сетовање уређаја.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди резервне делове неопходне за експлоатацију и одржавање опреме у периоду од 10 (десет) година.

ПАКОВАЊЕ, ОТПРЕМА И ТРАНСПОРТ

Изабрани Понуђач треба да припреми, упакује и транспортује опрему до места које одреди Наручилац и одговоран је за сва евентуална оштећења која могу настати до тренутка пријема опреме од стране Наручиоца.

Куке за транспорт и подизање морају бити монтиране и доступне без отварања амбалаже. Уз инвертор мора бити испоручена комплетна, оригинална Техничка документација, одговарајући атести и сертификати, као и примерак фабричког испитног протокола. Инвертор мора бити испоручен у засебном паковању са свом потребном опремом за његову уградњу.

КОНТРОЛА И ПРИЈЕМНО ИСПИТИВАЊЕ

Испитивања треба спровести да би се утврдило да ли предмет јавне набавке одговара траженим карактеристикама.

Сва испитивања која се обављају треба да се обаве у складу са IEC или EN стандардима.

Испитивања не смеју умањити карактеристике и поузданост предмета испитивања или му скратити животни век.

Испитивања треба спровести у сврху провере физичких и електричних карактеристика датих у тендерској документацији и откривања кварова у функционисању или конструкцији.

Испитивање опреме вршиће техничко лице изабраног Понуђача. Испитивање ће се вршити у присуству и сарадњи са стручним лицима Наручиоца.

Пријемно испитивање врши се према претходно достављеном Плану и Програму - Протоколу испитивања. Протоколе о испитивању треба доставити Наручиоцу на сагласност 10 (десет) дана пре пријемног испитивања.

Стручно лице Наручиоца може извршити допуну Плана и Програма испитивања. Пријемно испитивање се врши пре испоруке предметне опреме у просторијама изабраног Понуђача (испоручиоца опреме, произвођача и сл.). Иста подразумевају проверу усклађености са достављеном техничком документацијом (проверу ожичења, проверу ознака, проверу редних стезалки, проверу електроопреме, проверу ормана, проверу задатих параметара и подешења електроопреме, проверу функционалног рада који може да се оствари у радионичким условима као и проверу мера обезбеђења и сигурности).

Пријемна испитивања морају минимално обухватити и следеће:

- Провера диелектричне чврстоће улаз/излаз, улаз/земља, излаз/земља,
- Провера заштитних функција,
- Стабилност излазног напона/фреквенције са променом оптерећења,
- Стабилност излазног напона/фреквенције са променом улазног DC напона,
- Провера непрекидности напајања код пребацивања на "Bypass"-у,
- Замена модула под оптерећењем,
- Тачност показивања мерених вредности,
- Аутоматски рестарт система код нестанка AC и DC напајања,
- Тест преоптерећења модула.

Пријемна испитивања трају онолико колико је неопходно да се целокупна опрема испита и провери. Стручна лица Наручиоца имају право да испитивања прекину, одложе, изврше додатно испитивање или издају налог да се изврши корекција у случају одступања од техничке документације и функционалних захтева.

Пријемна испитивања ће се спровести на опреми предвиђеној за испоруку у просторијама Произвођача / изабраног Понуђача, у присуству 2 (два) представника Наручиоца. После успешног пријемног испитивања (констатовано посебним записником) врши се испорука опреме. Трошкови испитивања, обезбеђења виза и опционо, резервације авионских карата (уколико се испитивање врши ван територије Републике Србије) падају на терет изабраног Понуђача.

Наручилац задржава право да одустане од пријемних испитивања, што изабраног Понуђача не ослобађа обавезе да испоручи исправну опрему.

ОБУКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПЛАН ОБУКЕ

Изабрани Понуђач је обавезан да организује теоријску и практичну обуку, са свим потребним писаним Упутствима на српском језику, за 5 (пет) радника у просторијама Наручиоца која треба да садржи:

- Основни принципи рада система, техничке карактеристике и саставни делови,
- Интерно повезивање склопова, повезивање батерија, потрошача, сигнализације за SCADA систем, мреже и уземљења,
- Укључење-искључење система, значење светлосне и даљинске сигнализације,
- Приказ измерених вредности,
- Режији рада,
- Дијагностика, поступци у случају алармних стања и кварова (извештај са описом квара),
- Технички опис и могућности управљачке јединице,
- Рад са софтвером Управљачке јединице, радни параметри - сетовање,
- Примена стеченог знања на опреми.

Обука мора да се води на српском језику и мора бити извршена у току монтаже и пуштања у рад опреме.

МОНТАЖА, ИСПИТИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД

Инвертор 220 VDC / 230 VAC, 6 kVA, 50 Hz се уграђује у објекту ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац" - "Лимске ХЕ", 31320 Нова Варош, Република Србија.

Изабрани Понуђач је обавезан да изврши монтажу и пуштање у рад инвертора. Потребну опрему, алате и уређаје за спровођење монтаже и пуштања у рад обезбеђује изабрани Понуђач.

Пуштање у рад подразумева проверу исправног и поузданог рада у свим дефинисаним погонским условима.

Техничко лице изабраног Понуђача ће припремити испитне протоколе који ће бити попуњавани у току испитивања и пуштања у рад. Испитни протоколи требају бити у облику табела са подацима испитиване опреме, мереним вредностима, карактеристичним струјама и напонима, листама карактеристичних сигнала, условима потребним да се опрема доведе у погонско стање, мерама безбедности и свим релевантним параметрима потребним да се докаже исправан рад новопостављене опреме.

Испитни протоколи требају бити одобрени од стране стручних лица Наручиоца, која ће уједно вршити и надзор над монтажом.

По обављеној монтажи, испитивању и пуштању у рад, стручна лица изабраног Понуђача и стручна лица Наручиоца испитне протоколе потписују и констатују исправан рад и сачињавају Записник о примопредаји предметне опреме. Од тог тренутка почиње да тече Гарантни рок новоиспоручене опреме.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ

Документација која се доставља уз понуду треба да садржи:

1. Упутства за руковање и сетовање на српском језику,
2. Каталог опреме,
3. Неопходне атесте и сертификате,
4. Списак специјалне опреме и алата уколико постоје,
5. Списак препоручених резервних делова,
6. Прелиминарни предлог испитног протокола,
7. План и програм обуке.

Понуде са недовољно информација или са непопуњеним у целости Техничким карактеристикама биће одбијене.

Понуђач који буде изабран мора да достави, након потписивања Уговора, а пре монтаже следеће:

1. Техничку документацију (потребне цртеже, шеме ...),
2. Детаљна Упутства за монтажу, испитивање и одржавање опреме,
3. Сервисну документацију (електричне и електронске шеме).

Сву тражену документацију, након потписивања Уговора, изабрани Понуђач мора доставити у најмање 3 (три) штампана примерка и електронском облику на CD-у.

Сва документација, све таблице и натписи на опреми морају бити на српском језику.

КВАЛИТЕТ ОПРЕМЕ

Електроопрема треба бити квалитетна, поседовати "СЕ" знак и мора да испуњава најмање следеће стандарде:

EN 61000-4-4

EN 61000-4-5 или њима еквивалентне EN и VDE стандарде / норме.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Ова спецификација покрива назначене карактеристике, конструкцију, захтеве за опрему, контролу и испитивања опреме. Ово су генерални аспекти, који представљају само минималне захтеве у погледу квалитета и перформанси опреме која се захтева. Други детаљи и специфични подаци су садржани у Табели са техничким подацима која представља саставни део ове Техничке спецификације. Карактеристике, испитивања и називне вредности опреме треба да одговарају последњим издањима релевантних IEC, EN и VDE стандарда / норми.

Изабрани Понуђач је дужан да испоручи комплетну опрему чак и када детаљи нису наведени у овој Техничкој спецификацији.

Понуђена добра морају у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике да би понуда била прихватљива, што Понуђач доказује попуњавањем Табеле са техничким подацима, као и достављањем одговарајућих атеста / сертификата или друге техничке документације којим доказује тачност података.

Уколико Понуђач не попуни Табелу са техничким подацима, или не достави одговарајуће доказе, његова понуда ће бити оцењена као "неприхватљива".

Понуђач је обавезан да уз понуду достави техничку документацију, односно "технички лист - каталог производа или извод из каталога" за позиције под редним бројем 1. и 11. из Техничке спецификације (Табела 1.) у Обрасцу структуре цене, где се могу видети техничке карактеристике понуђених добара, са обележеном понуђеном ставком у складу са захтеваном позицијом из Обрасца структуре цене, којим доказује да понуђена добра одговарају захтеваним техничким карактеристикама.

Уколико Понуђач уз понуду не достави тражену техничку документацију, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Уколико Понуђач уз понуду достави техничку документацију из које се види да понуђена добра не испуњавају захтеване техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као "неодговарајућа".

НАПОМЕНА:

Техничка документација, односно "технички лист - каталог производа или извод из каталога", може се доставити и на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем ће се извршити приликом испоруке и уградње добара, при чему ће се контролисати количина и да ли добра и услуге на уградњи добара одговарају захтеваним техничким карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији и опису и достављеној техничкој документацији.

Пријем предметних добара и услуга извршиће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Уколико испоручена добра и извршене услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема садрже недостатке, изабрани Понуђач је дужан да у року који је записнички констатован, отклони евентуалне недостатке и примедбе на испорученим добрима и извршеним услугама.

Када изабрани Понуђач отклони све евентуалне недостатке и примедбе у датим роковима, поново ће се записнички констатовати пријем добара и услуга. Тек тада се сматра да је пријем добара и услуга извршен успешно, после чега теку друге Уговором дефинисане активности.

Рок испоруке и уградње добара

Изабрани Понуђач је обавезан да комплетну испоруку и уградњу добара која су предмет ове јавне набавке изврши у року који не може бити дужи од **90 (деведесет) календарских дана** од дана пријема Захтева за испоруку и уградњу добара од стране Наручиоца у писаном облику, путем e-maila, на адресу коју изабрани Понуђач наведе у својој понуди.

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку и уградњу добара, доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од **20 (двадесет) календарских дана** од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке и уградње добара од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Место испоруке и уградње добара

Испоруку и уградњу предметних добара изабрани Понуђач ће извршити на адреси Наручиоца: ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош - "Хидроелектрана Потпећ" и "Хидроелектрана Увац"**.

Изабрани Понуђач мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Гарантни рок

Гарантни рок за предметна добра мора износити минимум **24 (двадесетчетри) месеца** од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Разлози за измену Уговора

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чланова 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ТАБЕЛА СА ТЕХНИЧКИМ ПОДАЦИМА - ИСПРАВЉАЧ

Табела техничких података је саставни део понуде. Свако поље у табели (колона "Гарантовано"), мора бити попуњено, јер ће у противном понуда бити оцењена као "неприхватљива" и као таква ће бити одбијена.

Тиристорски исправљач 220V DC подесивог излазног напона 230 V, 50 Hz / 220 VDC, 40 A				
Произвођач		уписати:		
Земља порекла		уписати:		
Тип исправљача-пуњача		уписати:		
Номинални улазни напон		3x380 / 220 VAC, 50 Hz		
Номинална улазна струја		уписати:		
Номинални излазни напон		220 VDC		
Номинална излазна струја		40 A		
I Опште карактеристике		Јед.	Захтевано	Гарантовано
1. Конструкција и начин монтаже				
1.1	Самостојећи орман исправљача за унутрашњу монтажу, израђени од лима минималне дебљине 2mm	ШхДх В (mm)	максимално могуће 2200х600х600	
1.2	Начин хлађења природно или форсирано		природно	
1.3	Лед или друга сигнализација	Да/Не	Да	
1.4	Алфанумерички LCD дисплеј са тастатуром за задавање параметара система, мерења и читавање аларма	Да/Не	Да	
	Прекидач за укљ./искљ. исправљача-пуњача	Да/Не	Да	
1.5	Степен механичке заштите		IP31	
1.6	Температура амбијента		0°C до +40°C	
1.7	Влажност и надморска висина		95% за надморску висину преко 1000 m	
2. Дистрибуција				
2.1	Начин заштите водова наизменичног напона		Одговарајући осигурачи Уписати начин заштите	
2.2	Начин заштите водова једносмерног напона		Одговарајући осигурачи Уписати начин заштите	
3. Електрчне карактеристике				
3.1	Номинални улазни напон	V AC	380 V	
3.2	Фреквенција улазног напона	Hz	50 Hz	
3.3	Номинална улазна струја	A	уписати	
3.4	Дозвољена толеранција улазног напона	%	-10 до +10	
3.5	Толеранција фреквенције улазног напона	Hz	48 до 52	
3.6	Номинални излазни напон	V DC	220	
3.7	Таласност излазног напона у одсуству батерије	%	≤5	
3.8	Ефикасност при номинаним условима и оптерећењем у опсегу од 50% до 100%	%	≥90	
3.9	Могућност soft старта система	Да/Не	Да	
3.10	Излазна номинална струја	A	40	

3.11	Опсег подешавања струје батерије		0 - 100% In	
3.12	Опсег подешавања излазног напона	%	-5 до +5	
3.13	Карактеристика пуњења		IU	
3.14	Карактеристика пуњења микропроцесорски контролисана	Да/Не	Да	
3.15	Режим рада аутоматски	Да/Не	Да	
3.16	Режим рада ручно	Да/Не	Да	
3.17	Режим допуњавања (одржавања)	Да/Не	Да	
3.18	Режим пуњења	Да/Не	Да	
3.19	Режим изједначавања (форсирано пуњење)	Да/Не	Да	
3.20	НАПОН ПО БАТЕРИЈСКОЈ ЋЕЛИЈИ У РЕЖИМУ			
3.21	одржавања	V DC/Љ	2,23	
3.22	пуњења	V DC/Љ	2,40	
3.23	Изједначавања/форсираног пуњења	V DC/Љ	2,60	
4. КАРАКТЕРИСТИКЕ МЕРНО-УПРАВЉАЧКЕ КОНТРОЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ				
4.1	Управљачко мерна електроника	Да/Не	Да	
4.2	Управљачка електроника отпорна на електромагнетне сметње које се јављају у ЕЕ објекту	Да/Не	Да	
4.3	Монтажа управљачке електронике	Да/Не	ДА са предње стране	
4.4	Управљачки и мерни део израђени у микропроцесорској технологији	Да/Не	Да	
4.5	Приказ параметара	Да/Не	Да LCD или touch screen дисплеј	
5. ЛЕД ИЛИ ДРУГА СИГНАЛИЗАЦИЈА ЗА ИНДИКАЦИЈЕ И АЛАРМЕ				
5.1	Систем у раду	Да/Не	Да	
5.2	Испад исправљача	Да/Не	Да	
5.3	Режим одржавања	Да/Не	Да	
5.4	Режим пуњења	Да/Не	Да	
5.5	Батеријски тест	Да/Не	Да	
5.6	Батеријски тест негативан	Да/Не	уписати	
5.7	Испад мреже	Да/Не	Да	
5.8	Испад осигурача потрошача или батерије	Да/Не	Да	
5.9	Прекид струјног кола батерије	Да/Не	Да	
5.10	Низак напон батерије	Да/Не	Да	
5.11	Висок напон батерије	Да/Не	Да	
5.12	Земљоспој	Да/Не	Да	
6. ДАЉИНСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА				
6.1	Сигнали изведени као безнапонски релејни контакти за: низак напон батерије, квар исправљача и испад осигурача потрошача	ком	ДА минимум 3	
7. МЕРЕЊА:				
7.1	Струја потрошача	Да/Не	Да	
7.2	Струја батерије	Да/Не	Да	
7.3	Излазни напон (потрошача, батерије)	Да/Не	Да	
8. МОГУЋНОСТ ПОДЕШАВАЊА ПАРАМЕТАРА				
8.1	Напон одржавања у аутоматском режиму рада	Да/Не	Да	

8.2	Напон пуњења у аутоматском режиму са ограниченом струјом	Да/Не	Да	
8.3	Напон пуњења у ручном режиму са ограниченом струјом	Да/Не	Да	
8.4	Струја пуњења	Да/Не	Да	
9. ОСТАЛО:				
9.1	Заштита од кратког споја	Да/Не	Да	
9.2	Заштита од преоптерећења	Да/Не	Да	
9.3	Контрола струјног круга батерије	Да/Не	Да	
9.4	ДС меки старт (заштита од варничења)	Да/Не	Да	
9.5	Заштита од обрнутог поларитета	Да/Не	Да	
9.6	Поднапонска заштита	Да/Не	Да	
9.7	Пренапонска заштита	Да/Не	Да	
10. КОМУНИКАЦИЈА				
10.1	Комуникација		Да TCP/IP	

ТАБЕЛА СА ТЕХНИЧКИМ ПОДАЦИМА - ИНВЕРТОР

Модуларни инвертор улаз 220 VDC, излаз 230 VAC, 50 Hz, 6 KVA				
Произвођач		уписати:		
Земља порекла		уписати:		
Тип инвертора		уписати:		
I Опште карактеристике		Јед.	Захтевано	Гарантовано
1. Конструкција, начин монтаже и опште карактеристике				
1.1	Номинални улазни напон	VDC	220 VDC	
1.2	Номинални излазни напон	VAC	230 VAC, 50 Hz	
1.3	Модуларан		ДА уписати да или не	
1.4	Монофазни		ДА уписати да или не	
1.5	Снага по модулу, cosφ=0.8	KVA	уписати	
1.6	Број понуђених модула	ком.	уписати	
1.7	Укупна понуђена снага, cosφ=0.8	KVA	уписати 6 KVA или већа	
1.8	Изолациони трансформатор, са резервом у снази од минимум 30%		уписати снагу	
1.9	Статички "Bypass"		ДА уписати да или не	
1.10	Ручни "Bypass"		ДА уписати да или не	
1.11	Модули равноправно деле оптерећење		ДА уписати да или не	
1.12	Замена модула у раду без прекида напајања потрошача		ДА уписати да или не	
1.13	Начин хлађења модула природно или принудно		уписати	
1.14	Лед или друга сигнализација		ДА уписати да или не	
1.15	Централни алфанумерички LCD дисплеј са тастатуром за задавање параметара система, мерења и очитавање аларма		ДА уписати да или не	
1.16	Преклопка за ручни избор рада инвертор - мрежа		ДА уписати да или не	
1.17	Начин заштите водова једносмерног напона		Одговарајући осигурачи Уписати начин заштите	
1.18	Начин заштите водова наизменичног напона	ком.	Аутоматски заштитни прекидачи, минимално 20 комада	
1.19	Самостојећи орман инвертора за унутрашњу монтажу, израђени од лима минималне дебљине 2 mm	mmx mmx mm	ДА уписати димензије (ширина x дубина x висина) макс.(700x700x2200) mm	
1.20	Увод каблова са доње стране		ДА уписати да или не	
1.21	Приступ систему само са предње стране		ДА уписати да или не	
1.22	Степен механичке заштите		ДА IP31	
1.23	Температура амбијента		0°C до +40°C	
1.24	Влажност и надморска висина		95% за надморску висину преко 1000 m	
2. Електричне карактеристике понуђеног модула				
2.1	Номинални улазни напон (без смањења излазне снаге)	VDC	220 V (-15% / +10%) или шири опсег	

2.2	Излазни напон	VAC	230	
2.3	Одступање излазног напона	%	±3% или мање	
2.4	Фреквенција излазног напона	Hz	50 Hz	
2.5	Одступање излазне фреквенције при номиналном оптерећењу	%	±0,1% или мање	
2.6	Таласни облик излазног напона		синусоида	
2.7	Ефикасност при 100% оптерећења		>90%	
2.8	Изобличење излазног напона при линеарном оптерећењу	%	≤3%	
2.9	Дозвољено трајно преоптерећење	%	10% или веће	
2.10	Дозвољено тренутно преоптерећење		уписати	
2.11	Лед или друга сигнализација за исправан рад модула		ДА	
2.12	Лед или друга сигнализација за испад модула		ДА	

3. Карактеристике мерно - управљачке контролне јединице:

3.1	Управљачко мерна електроника		ДА уписати да или не	
3.2	Управљачка електроника отпорна на електромагнетне сметње које се јављају у ЕЕ објекту		ДА уписати да или не	
3.3	Монтажа управљачке електронике		ДА са предње стране	
3.4	Управљачки и мерни део израђени у микропроцесорској технологији		ДА уписати да или не	
3.5	Приказ параметара		ДА LCD дисплеј	

4. Лед или друга сигнализација за индикације и аларме:

4.1	Систем у раду		ДА уписати да или не	
4.2	Испад уређаја		ДА уписати да или не	
4.3	Преоптерећење		ДА уписати да или не	
4.4	Улазни напон низак		ДА уписати да или не	
4.5	Излазни напон низак		ДА уписати да или не	
4.6	Вурасс		ДА уписати да или не	
4.7	Вурасс - ручно		ДА уписати да или не	

5. Даљинска сигнализација:

5.1	Сигнали изведени као безнапонски релејни контакти за: низак излазни напон, квар инвертора,	ком	ДА минимум 2	
-----	--	-----	--------------	--

6. Мерења:

6.1	Улазног напона		ДА уписати да или не	
6.2	Улазне струје		ДА уписати да или не	
6.3	Излазног напона		ДА уписати да или не	
6.4	Излазне струје по модулу		ДА уписати да или не	
6.5	Укупне излазне струје		ДА уписати да или не	
6.6	Фреквенце излазног напона		ДА уписати да или не	

7. Могућност подешавања параметара:

7.1	Минимални улазни напон испод кога се инвертор искључује		ДА уписати да или не	
-----	---	--	----------------------	--

7.2	Максимални улазни напон преко кога се инвертор искључује		ДА уписати да или не	
7.3	Минимални излазни напон испод кога се јавља аларм		ДА уписати да или не	
8. Заштите и стандарди:				
8.1	Заштита од кратког споја		ДА уписати да или не	
8.2	Заштита од преоптерећења		ДА уписати да или не	
8.3	Пренапонска и поднапонска заштита на улазу уређаја		ДА уписати да или не	
8.4	Пренапонска и поднапонска заштита на излазу уређаја		ДА уписати да или не	
8.5	Опрема мора задовољавати следеће стандарде		I. EN 61000-4-4 II. EN 61000-4-5 III. Или њима еквивалентне EN и VDE стандарде / норме.	
9. Комуникација				
9.1	Комуникација		ДА ТСР/IP	

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ „Потпећ“ и ХЕ „Увац“

Референтни број:

JH/2100/0101/2025 (JANA 2232/2025)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ „Потпећ“ и ХЕ „Увац“

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин плаћања**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање добара са пратећим услугама које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун изабраног Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

Ограничења:

- ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: **45,00**
- ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **Рок испоруке и уградње добара**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач је обавезан да комплетну испоруку и уградњу добара која су предмет ове јавне набавке изврши у року који не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку и уградњу добара од стране Наручиоца у писаном облику, путем е-маила, на адресу коју изабрани Понуђач наведе у својој понуди.

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку и уградњу добара, доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од

20 (двадесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке и уградње добара од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Ограничења:

- ☐ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
- ☒ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди
Максимална дозвољена вредност: **90,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предметна добра мора износити минимум 24 (двадесетчетри) месеца од дана потписивања Записника о

квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Ограничења:

- ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: **24,00**
- ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Ограничења:

- ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: **60,00**
- ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње добара. У случају истог понуђеног рока испоруке и уградње добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и уградње добара и исти гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије, извући само један папир, а Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ „Потпећ“ и ХЕ „Увац“

Референтни број: ЈН/2100/0101/2025 (ЈАНА 2232/2025)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ „Потпећ“ и ХЕ „Увац“
Референтни број:	JH/2100/0101/2025 (ЈАНА 2232/2025)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	Јавном набавком број: JH/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац" предвиђена је набавка и уградња за ХЕ "Потпећ" аутоматски регулисаног тиристорског исправљача 3х380 В, 50 Хз / 220 ВДЦ, 40 А, који је предвиђен за паралелну везу са акумулаторским батеријама и намењен је за пуњење акумулаторских батерија и паралелно напајање потрошача (обезбеђује напон сигнализације) и тада представља извор једносмерног напајања, који је регулисан док постоји напајање из мреже, а одржаван у одређеним границама и случају нестанка напона из мреже, као и набавка и уградња модуларних инвертора улаз 230 ВДЦ / 230 ВАЦ, 50 Хз, 6 кВА за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац".
Рок за подношење:	05.02.2026 12:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ „Потпећ“ и ХЕ „Увац“

Опис набавке:

Јавном набавком број: ЈН/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац" предвиђена је набавка и уградња за

ХЕ "Потпећ" аутоматски регулисаног тиристорског исправљача 3x380 В, 50 Хз / 220 Вдц, 40 А, који је предвиђен за паралелну везу са акумулаторским батеријама и намењен је за пуњење акумулаторских батерија и паралелно напајање потрошача (обезбеђује напон сигнализације) и тада представља извор једносмерног напајања, који је регулисан док постоји напајање из мреже, а одржаван у одређеним границама и случају нестанка напона из мреже, као и набавка и уградња модуларних инвертора улаз 230 Вдц / 230 Вац, 50 Хз, 6 кВА за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац".

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/342300>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 05.02.2026 12:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ „Потпећ“ и ХЕ „Увац“

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за добра и услуге,
- У колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),
- У колону 7. уписати Произвођача и ознаку добра.

Табела 2:

- У ред А. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне број 6. Табеле 1.),

- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Уговора, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Уговора, бити одговорно од стране Продавца за извршење Уговора.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Техничко решење / опис - Табеле техничких података за исправљач и инвертор су саставни део понуде. Свако поље у табели (колона "Гарантовано"), мора бити попуњено, јер ће у противном понуда бити оцењена као "неприхватљива" и као таква ће бити одбијена.

Каталог производа - Понуђач је обавезан да уз понуду достави техничку документацију, односно "технички лист - каталог производа или извод из каталога" за позиције под редним бројем 1. и 7. из Техничке спецификације (Табела 1.) у Обрасцу структуре цене, где се могу видети техничке карактеристике понуђених добара, са обележеном понуђеном ставком у складу са захтеваном позицијом из Обрасца структуре цене, којим доказује да понуђена добра одговарају захтеваним техничким карактеристикама.

Уколико Понуђач уз понуду не достави тражену техничку документацију, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Уколико Понуђач уз понуду достави техничку документацију из које се види да понуђена

добра не испуњавају захтеване техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као "неодговарајућа".

НАПОМЕНА:

Техничка документација, односно "технички лист - каталог производа или извод из каталога", може се доставити и на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

Други документи - ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ

Документација која се доставља уз понуду треба да садржи:

1. Упутства за руковање и сетовање на српском језику,
2. Каталог опреме,
3. Неопходне атесте и сертификате,
4. Списак специјалне опреме и алата уколико постоје,
5. Списак препоручених резервних делова,
6. Прелиминарни предлог испитног протокола,
7. План и програм обуке.

Понуде са недовољно информација или са непопуњеним у целости Техничким карактеристикама биће одбијене.

- Уколико Понуђач уз понуду не достави тражену техничку документацију, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Уколико Понуђач уз понуду достави техничку документацију из које се види да понуђена

добра не испуњавају захтеване техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као "неодговарајућа".

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у

засебни документ, означити га поверљивим, и тако га учити на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта** са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјаве у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, "Лимске ХЕ" Нова Варош

Трг војводе Бојовића број 4

31320 Нова Варош

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ „Потпећ“ и ХЕ „Увац“**

Референтни број: **ЈН/2100/0101/2025 (ЈАНА 2232/2025)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **05.02.2026 до 12:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ „Потпећ“ и ХЕ „Увац“**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин плаћања**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање добара са пратећим услугама које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун изабраног Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

Назив: **Рок испоруке и уградње добара**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач је обавезан да комплетну испоруку и уградњу добара која су предмет ове јавне набавке изврши у року који не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку и уградњу добара од стране Наручиоца у писаном облику, путем е-маила, на адресу коју изабрани Понуђач наведе у својој понуди.

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку и уградњу добара, доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од

20 (двадесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке и уградње добара од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Максимална дозвољена вредност: **90,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предметна добра мора износити минимум 24 (двадесетчетри) месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње добара. У случају истог понуђеног рока испоруке и уградње добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и уградње добара и исти гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије, извући само један папир, а Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додатну вредност.

Начин фактурисања

Изабрани Понуђач ће фактурисање вршити Наручиоцу по извршеној испоруци и уградњи добара у складу са Обрасцем структуре цене.

Изабрани Понуђач се обавезује да по извршеној испоруци и уградњи добара, испостави исправну фактуру Наручиоцу у року од 5 (пет) календарских дана од дана потврде пријема добара и пратећих услуга на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби, потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора, на којем је наведен број и датум Уговора, датум испоруке добара и количина испоручених добара, као и датум извршених пратећих услуга са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра и услуге.

Фактура мора бити издата у складу са Законом о порезу на додатну вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додатну вредност неће бити оверена од стране Наручиоца и биће враћена изабраном Понуђачу на исправку.

Начин достављања фактура

Фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс.

Фактура мора гласити на: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, ПИБ: 103920327, Матични број: 20053658, ЈБКЈС: 83175, Пословни рачун: 160-797-13 "Банца Интеса", са обавезним прилогом и то: Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби, потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора, на којем је наведен број и датум Уговора, датум испоруке добара и количина испоручених добара, као и датум извршених пратећих услуга са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра и услуге.

У испостављеној фактури, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара и услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактура која није испостављена на захтеван начин ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити фактуру на наведени начин, изабрани Понуђач је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Изабрани Понуђач се обавезује да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Начин плаћања

Плаћање добара са пратећим услугама које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун изабраног Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања изабраном Понуђачу, затражити од изабраног Понуђача да му у року од 60 (шездесет) календарских дана достави доказ и изјаву Подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Изабрани Понуђач се обавезује да након плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 (шездесет) календарских дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је изабрани Понуђач извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико изабрани Понуђач не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против изабраног Понуђача, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека наведеног рока од 60 (шездесет) календарских дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање испоручених добара или извршених пратећих услуга на текући рачун Подизвођача за део посла који је он извршио, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овој јавној набавци које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Средства обезбеђења

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, као посебан део понуде доставља:

1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.
2. Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде;
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- Неосновано одбије да закључи Уговор о јавној набавци и
- Не достави средство обезбеђења за извршење Уговора о јавној набавци.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од 8 (осам) календарских дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по ступању на снагу Уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу Уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као "неприхватљива".

Достављање средства обезбеђења за озбиљност понуде

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, са назнаком: "ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку број: ЈН/2100/0101/2025 - НЕ ОТВАРАТИ".

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

У РОКУ ОД 5 (ПЕТ) КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. Бланко сопствену меницу која је:
 - Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.
2. Менично писмо - овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Продавац не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Продавац не испуни делимично своју уговорну обавезу и
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) календарских дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној форми, најпре достави електронском поштом члану комисије за економска питања на е-маил: srdjan.ljubic@eps.rs, ради провере исправности истог са одредбама Уговора, који ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Продавца о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Достављање средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку број: ЈН/2100/0101/2025.

У РОКУ ОД 5 (ПЕТ) КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА ОД ДАНА КВАНТИТАТИВНОГ И КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА ДОБАРА И УСЛУГА

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.
2. Менично писмо - овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5% вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Продавац, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) календарских дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ:

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације Уговора (на е-маил адресу) који ће бити дефинисан Уговором, ради провере

исправности истог са одредбама Уговора. Лице за праћење реализације Уговора ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Продавца о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку број: ЈН/2100/0101/2025.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 05.02.2026 Локално време: 12:15

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,
сала за састанке на 4. спрату.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева

- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се искључиво електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке Наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке Наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи Наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву. Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране Наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН. Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права Наручиоцу, подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чланова 186. - 234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА - СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"

ЈН/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац", припада области грађевинарства. Према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), ознака делатности за предметну набавку је:

43.21. - Постављање електричних инсталација (испурука опреме за електричне системе за чије је функционисање потребна електрична инсталација са уградњом)

Табела 1.

Редни број	Опис добара и услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач и ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Аутоматски регулисани тиристорски исправљач 3x380 / 220 V, 50 Hz / 220 VDC, 40 A, подесивог излазног напона, карактеристика наведених у Табели техничких података, за напајање постојећих АКУ батерија: SUNLIGHT 2 V - 4 OPzS 200, C10=215 Ah, Vf=1,80 V, Float Voltage: 2,23 V, T=20°C.	комад	1			
2.	Демонтажа постојећег исправљача (уклањање и складиштење је обавеза Наручиоца).	комплет	1			/
3.	Диодни мост.	комад	1			
4.	Монтажа и пуштање у рад, испорука евентуално додатно потребних каблова и сва потребна испитивања и подешавања новог исправљача.	комплет	1			/
5.	Обука особља Наручиоца за руковање и одржавање новог исправљача.	комплет	1			/
Сет обавезних резервних делова исправљача		/	/	/	/	/
6.	Контролер за управљање радом	комад	1			
7.	Дисплеј на вратима са функцијским тастерима	комад	1			

8.	Импулсна побуда за тиристорски мост	комад	1			
9.	Тиристорски модул	комад	1			
10.	Резервни осигурачи	комплет	1			
11.	Модуларни инвертор улаз 220 VDC, излаз 230 VAC, 50Hz, 6 KVA, карактеристика наведених у Табели техничких података	комад	2			
12.	Монтажа и пуштање у рад, сва потребна испитивања и подешавања.	комплет	2			/
13.	Обука за рад Наручиоца.	комплет	1			/
14.	Сет обавезних резервних делова.	сет	2			
15.	Фабричка и пријемна испитивања.	комплет	1			/

Табела 2.

A.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (збир колоне број 6. Табеле 1.)	
-----------	--	--

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ (попуњава Понуђач).

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за добра и услуге,
- У колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),
- У колону 7. уписати Произвођача и ознаку добра.

Табела 2:

- У ред А. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне број 6. Табеле 1.),
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Уговора, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Уговора, бити одговорно од стране Продавца за извршење Уговора.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара "Набавка и уградња инвертора и исправљача
за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац", број: ЈН/2100/0101/2025

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем	
2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Оквирног споразума	
3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова групе Понуђача и у Споразуму навести да: - Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача пружају услуге Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу. - Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.	
4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.	
5. Друго:	

Члан групе Понуђача

Члан групе Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара "Набавка и уградња инвертора и исправљача
за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац", број: ЈН/2100/0101/2025

Сагласно члану 138. став 2. Закона, Понуђач _____
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

- Достављање овог Обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0101/2025

"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош**, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за **озбиљност понуде** за јавну набавку број: **ЈН/2100/0101/2025 (ЈАНА 2232/2025)**, набавка добара "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може поунити у износу од **3% од вредности понуде (без ПДВ-а)**, са роком важења минимално **30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде;
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- Неосновано одбије да закључи Уговор о јавној набавци и
- Не достави средство обезбеђења за извршење Уговора о јавној набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
 _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Понуђач

_____ М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога, доставља се као посебан део понуде.

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Продавца)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Продавца): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Продавца): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Продавца): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0101/2025

"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку број: ЈН/2100/0101/2025 (ЈАНА 2232/2025), набавка добара "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____), односно **10% од вредности Уговора (без ПДВ-а)**, по Уговору за јавну набавку број: ЈН/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац", број: _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број: _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења уговорних обавеза.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза без било какве претходне сагласности Дужника односно Продавца, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Продавац не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Продавац не испуни делимично своју уговорну обавезу и
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Продавац

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за испуњење уговорних обавеза, у складу са садржином овог Прилога, доставља изабрани Понуђач - Продавац, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења.

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Продавца)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Продавца): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Продавца): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Продавца): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0101/2025

"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку број: ЈН/2100/0101/2025 (ЈАНА 2232/2025), набавка добара "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____), односно **5% од вредности Уговора (без ПДВ-а)**, по Уговору за јавну набавку број: ЈН/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац", број: _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број: _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока**, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року без било какве претходне сагласности Дужника односно Продавца, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Продавац

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са садржином овог Прилога, доставља изабрани Понуђач - Продавац, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења.

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Приликом сачињавања Уговора о јавној набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са Законом о ПДВ-у у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе Понуђача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13, 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
по писменом непреносивом Пуномоћју генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Купац.

и

2. Продавац: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Продавац.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје чланови групе / Подизвођачи)

2а. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача.

У складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____
2025. године, у даљем тексту заједно названи: Продавац.

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

Са подизвођачем: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____.

Опис послова који су поверени Подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности:
_____.

Закључиле су у Бајиној Башти, дана _____ године, следећи:

У Г О В О Р
О ПРОДАЈИ ДОБАРА СА ПРАТЕЋИМ УСЛУГАМА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
JH/2100/0101/2025 (ЈАНА 2232/2025)

"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 91/2019 и 92/2023) (даље: Закон), спровео јавну набавку у отвореном поступку број: **JH/2100/0101/2025**, ради закључења Уговора за набавку добара са пратећим услугама и то: **"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"**.
- Да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ 2025. године и објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.
- Да понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац) у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
- Да је Наручилац, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2025. године, изабрао Продавца за испоруку добара са пратећим услугама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о продаји добара са пратећим услугама (у даљем тексту: Уговор) је продаја добра са пратећим услугама и то: **"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"** (у даљем тексту: Добра са пратећим услугама).

Продавац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи уговорена добра и изврши пратеће услуге из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према понуди Продавца број: _____ од _____ 2025. године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара и пратећих услуга из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

Словима: _____.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара са пратећим услугама из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош - "Хидроелектрана Потпећ" и "Хидроелектрана Увац"** и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке и истовара на начин како је регулисано овим Уговором.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Продавац ће фактурисање вршити Наручиоцу по извршеној испоруци и уградњи добара у складу са Обрасцем структуре цене.

Продавац се обавезује да по извршеној испоруци и уградњи добара, испостави исправну фактуру Наручиоцу у року од 5 (пет) календарских дана од дана потврде пријема добара и пратећих услуга на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби, потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и Продавца за праћење извршења Уговора, на којем је наведен број и датум Уговора, датум испоруке добара и количина испоручених добара, као и датум извршених пратећих услуга са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра и услуге.

Фактура мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверена од стране Наручиоца и биће враћена Продавцу на исправку.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 4.

Фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-mail адресе Наручиоца: **efaktura.dlhe@eps.rs**.

Фактура мора гласити на: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, ПИБ: 103920327, Матични број: 20053658, ЈБКЈС: 83175, Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa", са обавезним прилогом и то: Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби, потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и Продавца за праћење извршења Уговора, на којем је наведен број и датум Уговора, датум испоруке добара и количина испоручених добара, као и датум извршених пратећих услуга са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра и услуге.

У испостављеној фактури, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара и услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактура која није испостављена на захтеван начин ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити фактуру на наведени начин, Продавац је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање добара са пратећим услугама која су предмет овог Уговора, Наручилац ће извршити на текући рачун Продавца у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура наведеним у члану 3. и члану 4. овог Уговора.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Продавцу, затражити од Продавца да му у року од 60 (шездесет) календарских дана достави доказ и изјаву Подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Продавац се обавезује да након плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 (шездесет) календарских дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Продавац извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Продавац не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Продавца, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека наведеног рока од 60 (шездесет) календарских дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање испоручених добара или извршених пратећих услуга на текући рачун Подизвођача за део посла који је он извршио, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА ПРАТЕЋИХ УСЛУГА

Члан 6.

Продавац се обавезује да комплетну испоруку добара са пратећим услугама изврши у року од _____ календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку и уградњу добара од стране Наручиоца.

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку и уградњу добара, доставити Продавцу, најкасније у року од **20 (двадесет) календарских дана** од дана ступања Уговора на снагу, у писаном облику путем e-mailа на адресу: _____.

Ако Продавац не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Продавац платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА ПРАТЕЋИХ УСЛУГА

Члан 7.

Место испоруке добара и пружања пратећих услуга је на адреси Наручиоца: ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош - "Хидроелектрана Потпећ" и "Хидроелектрана Увац"**.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добара организује тако да се пријем добара на адресу Наручиоца врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Наручиоца.

Продавац је дужан да сва добра транспортује и истовари на дефинисано место испоруке о свом трошку.

Евентуално настала штета приликом транспорта и истовара предметних добара на место испоруке пада на терет Продавца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да својом кривицом не изврши о року испоруку добара, Продавац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) календарских дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Продавац се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Продавац је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. Бланко сопствену меницу која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Продавац не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Продавац не испуни делимично своју уговорну обавезу и
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) календарских дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош**, и доставља се лично или поштом на адресу: **Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош**, са назнаком: **Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку број: ЈН/2100/0101/2025.**

Члан 10.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.
2. Менично писмо - овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5% вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Продавац, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) календарских дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош**, и доставља се лично или поштом на адресу: **Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош**, са назнаком: **Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку број: ЈН/2100/0101/2025.**

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 11.

Продавац, односно извршиоци који су ангажовани на извршењу обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама и другим обавештењима, да их користе искључиво у циљу испуњења Уговора и не могу их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 12.

Овим Уговором Продавац гарантује Наручиоцу да је власник и / или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним добрима и услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Продавац, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и / или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Продавац.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС" број: 104/2009, 99/2011 и 119/2012, 29/2016 и 66/2019) и ЗОО.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 13.

Продавац је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Продавац је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности предмета Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Продавца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Наручилац може раскинути Уговор.

Члан 14.

Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Члан 15.

Продавац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 16.

Продавац је дужан да Наручиоцу и / или његовим запосленима накнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради испуњења Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Продавац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 17.

Продавац је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), обустави испоруку добара са пратећим услугама уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење Уговора, због тога што је испорука добара са извршењем пратећих услуга основано обустављена од стране лица одређеног у складу са прописима од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 18.

Продавац је одговоран да добра са пратећим услугама која су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 19.

Квантитативни и квалитативни пријем добара са пратећим услугама врши се након извршених услуга уградње у присуству овлашћених лица Наручиоца и Продавца одговорних за праћење извршења Уговора, када се и потписује Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга.

У случају да се приликом пријема добара са пратећим услугама утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Продавцу.

Продавац се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у записнички констатованом року од момента пријема рекламације о свом трошку.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке добара и пружања пратећих услуга најмање 3 (три) радна дана пре планираног датума испоруке добара и пружања пратећих услуга, писаним путем на следеће e-mail адресе: _____.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора у складу са којим се врши испорука и уградња, датум отпреме и уградње, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складишта Наручиоца.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра радним данима (понедељак - петак) у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Квантитативни пријем добара и пратећих услуга констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему добара и услуга - без примедби и Отпремнице и провером:

- Да ли је испоручена уговорена количина;
- Да ли су добра испоручена у оригиналном паковању;
- Да ли су добра без видљивог оштећења;
- Да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у Конкурсној документацији;
- Да ли су пружене све уговорене пратеће услуге.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке добара и пружања пратећих услуга отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука добара са пратећим услугама није извршена у року.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Наручиоца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 20.

Гарантни рок за испоручена добра са пратећим услугама из члана 1. овог Уговора, износи _____ месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и услуга - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и Продавца за праћење извршења Уговора.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) календарска дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима и пруженим пратећим услугама под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Продавац ће отклонити недостатке на испорученим добрима или испоручити нова добра у замену за рекламирана о свом трошку, у записнички констатованом року од дана повраћаја рекламираних добара од стране Наручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које добра, због недостатака, у гарантном року нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на добрима у гарантном року. На замењеним добрима тече нови гарантни рок и износи исто онолико колико и гарантни рок из првог става овог члана.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на испорученим добрима са пратећим услугама, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 21.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Уговора су:

- _____ - одговорно лице за извршење Уговора;
- _____ - заменик одговорног лица за извршење Уговора;

Овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације овог Уговора је:

- _____ - одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Продавца за праћење извршења овог Уговора је:

- _____ - одговорно лице за извршење Уговора.

Лица за праћење извршења Уговора и лице за праћење реализације Уговора дужна су да све активности праћења извршења и реализације Уговора обављају у свему у складу са интерним актима Наручиоца.

Лица задужена за праћење извршења Уговора и лице за праћење реализације Уговора дужна су да међусобно писаним путем размене информације о кашњењу Добављача, и на бази тога, лице за праћење реализације Уговора је дужно да последњег дана рока за испуњење уговорне обавезе, а најкасније наредног радног дана, пошаље обавештење Добављачу везано за испуњење уговорне обавезе и упозорење да ће по основу неиспуњења уговорне обавезе у захтеваном року задржати право на наплату уговорне казне, у складу са обрасцем "Захтев за испуњење Уговора / Наруџбенице и уговорна казна - опомена", предвиђеним Упутством за праћење извршења Уговора / Оквирних споразума.

У случају потребе за изменом / допуном лица за праћење извршења и за праћење реализације Уговора, уговорне стране ће закључити Анекс овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и / или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити Анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 23.

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Продавац у време закључења Уговора морао предвидети као могуће последице повреде Уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Продавца накнаду целокупне штете која је настала због повреде Уговора, без обзира на то што Продавац није знао за посебне околности због којих су оне настале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Осим обавезног раскида Уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за предметом Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора, у ком случају Продавац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми - закључивањем Анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чланова 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

У случају измене Уговора, Наручилац је дужан да Обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) календарских дана од дана измене.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 26.

Овај Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац достави средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорних обавеза.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 27.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) календарских дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 29.

Уколико у току трајања обавеза из Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу Уговора, Наручилац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 30.

Ниједна уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

Члан 31.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 32.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије - примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 33.

Саставни део овог Уговора су прилози, како следи:

- Конкурсна документација за предметну јавну набавку број: **ЈН/2100/0101/2025 - "Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац";**
- Понуда Продавца број: _____ од _____ године;
- Образац структуре цене са техничким карактеристикама - спецификација;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Списак извршилаца Продавца, ангажованих за извршење пратећих услуга из члана 1. овог Уговора;
- Изјава о безбедности и здрављу на раду;
- Решење о одговорним лицима Наручиоца за извршење Уговора и
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за реализацију Уговора.

Члан 34.

Извршиоци су ангажована лица од стране Продавца.

Продавац доставља Наручиоцу списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају приликом извршења пратећих услуга, са којим списком је сагласан Наручилац (Списак извршилаца је прилог овом Уговору).

Уколико се током извршења пратећих услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Наручиоца, Продавац је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Члан 35.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 36.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Продавца, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

У Г О В А Р А Ч И

Наручилац

ЕПС АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Оперативни директор за
набавке и комерцијалне послове Огранка

потпис овлашћеног лица

Продавац

Директор

потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0101/2025

"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13, 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
по писменом непреносивом Пуномоћју генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Купац.

и

2. Продавац: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Продавац.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

2а. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2б. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица која учествују у реализацији Уговора за јавну набавку **"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"**, број: **ЈН/2100/0101/2025**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Продавца да се приликом извршења услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Продавац прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Уводних одредби.

Тачка 1.

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Продавца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интрним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Продавац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Продавац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (Подизвођаче, Кооперанте, Повезана лица).

Тачка 5.

Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и / или ометање спровођење БЗР;
2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде / трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 8.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и / или извештаје и / или атесте и / или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Продавац је дужан да Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре датума почетка извршења услуга достави:

1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР;
2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга;
3. Податке о лицу за БЗР код Продавца.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Продавац је дужан да достави доказе о:

- Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
- Извршеним лекарским прегледима запослених;
- Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад;
- Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

Продавац је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и / или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извршења услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца као и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају једна другу и своје запослене и / или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се Споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Продавац је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Тачка 13.

Продавац је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а који се повредио приликом извршења услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (двадесетчетри) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 14.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Продавца, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0101/2025

"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13, 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
по писменом непреносивом Пуномоћју генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Купац.

и

2. Продавац: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Продавац.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

2а. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2б. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком добара **"Набавка и уградња инвертора и исправљача за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац"**, јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0101/2025**, (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број: _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и /или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
- б) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
- в) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
- г) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- Е-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од 2 (два) радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд

Балканска број 13, 11000 Београд

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

или

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска број 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

За Продавца:
Пословна тајна

или

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Продавца, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Г О В А Р А Ч И

Наручилац
ЕПС АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Оперативни директор за
набавке и комерцијалне послове Огранка

Продавац
Директор

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Организациона целина у којој се пружају услуге: "Лимске ХЕ" Нова Варош

Продавац: _____

Уговор и врста добара и услуга: "Набавка и уградња инвертора и исправљача
за ХЕ "Потпећ" и ХЕ "Увац", Број: ЈН/2100/0101/2025

Списак радника - извршилаца Продавца са ЛК. Бр.

Р.Б.	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. Бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Решење за одговорног руководиоца за пружање услуга

За одговорног руководиоца за пружање услуга именује се:

_____, ЛК. Бр. _____.

Контакт телефон: _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. Бр. _____.

Контакт телефон: _____.

Продавац

М.П.

ПОТВРДА

Продавац: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду
("Сл. гласник РС" број: 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију;
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи);
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом;
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје;
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош**;
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид;
7. Контакт са лицем за безбедност и здравље на раду у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош** - _____.

Продавац

М.П.
